

COMUNE DI RIVALBA
PROVINCIA DI TORINO

***REGOLAMENTO PER
UTILIZZO DELLA PALESTRA
POLIFUNZIONALE***

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 10 del 31/03/2008

REGOLAMENTO PER UTILIZZO
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Indice

Art. 1 Disposizioni generali

Art. 2 Gestione

Art. 3 Utilizzo palestra e criteri di assegnazione

Art. 4 Richiesta di utilizzo

Art. 5 Funzionamento

Art. 6 Autorizzazioni

Art. 7 Manifestazioni aperte al pubblico

Art. 8 Comportamento degli utenti

Art. 9 Responsabilità

Art. 10 Polizza assicurativa

Art. 11 Vigilanza e controllo

Art. 12 Cartelloni pubblicitari

Art. 13 Accesso estranei

Art. 14 Norme transitorie e finali

Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'uso della palestra comunale, di seguito denominata "palestra polifunzionale"

L'attività sportiva svolta nella palestra polifunzionale deve tendere a promuovere e a diffondere lo sport, a migliorare la qualità della vita attraverso l'attività di prevenzione e di tutela della salute e a intensificare il rispetto di sé e degli altri. Gli impianti non possono essere pertanto un semplice luogo di ricreazione, ma centro di diffusione di cultura, di socializzazione e di aggregazione.

La palestra è composta :

- Salone al piano superiore, adibito a palestra per attività sportive;
- Saloncino al piano inferiore, adibito a sala incontri e mensa scolastica;
- 2 blocchi servizi igienici;
- 2 blocchi spogliatoi/servizi
- 1 servizio disabili
- 2 stanze magazzino;
- 1 stanza "cucinotta"
- 1 stanza deposito
- 2 stanzini "sgabuzzino" (uno adiacente la saletta e uno nel corridoio spogliatoi)
- locali tecnici per impianto elettrico e termico;

Art. 2

Gestione

L'Amministrazione di Rivalba gestisce la palestra polifunzionale direttamente o affidandola a soggetto esterno, individuato mediante apposita procedura ai sensi di legge. Al gestore fanno carico le spese per la manutenzione, la pulizia, la dotazione, il funzionamento (sorveglianza, custodia, ecc.) come disciplinato negli appositi accordi.

Art. 3

Utilizzo palestra e criteri di assegnazione

L'Amministrazione può concedere l'utilizzo della palestra funzionale:

- a) per attività integrative per gli alunni delle scuole che partecipano ai giochi della gioventù, per attività integrative di ginnastica formativa e correttiva degli allievi delle scuole, organizzate dal Comune e dalle scuole stesse, o da associazioni presenti sul territorio;
- b) alle attività dei Gruppi sportivi regolarmente costituiti e che partecipano a tornei delle rispettive federazioni;
- c) Alle attività di socializzazione delle varie associazioni, per incontri di varia natura. Nel caso di utilizzo per la preparazione di pasti ed alimenti, sarà a carico del richiedente l'autorizzazione di competenza dell'ASL;

E' tassativamente escluso l'utilizzo della struttura per utilizzi che contrastano con il comune sentire morale;

L'utilizzo viene garantito a chi ne faccia richiesta nel rispetto dei seguenti criteri di assegnazione:

1. Società, associazioni e gruppi rivalbesi che svolgono attività agonistica e non;
2. Società, associazioni e gruppi non rivalbesi che svolgono attività agonistica e non;

3. pro loco ove costituita
4. Singoli Privati.

Art. 4

Richiesta di utilizzo

La richiesta per l'utilizzo continuativo della palestra dovrà essere presentata all'Amministrazione *entro il 30 giugno di ogni anno*. Domande successive saranno prese in considerazione, nel caso in cui l'impianto non risulti completamente utilizzato, tenendo conto dell'ordine di presentazione e dei criteri definiti per le priorità e le precedenze.

Verrà predisposto il calendario di utilizzo della palestra esposto nell'apposita bacheca.

L'utilizzo saltuario richiede la presentazione di una istanza almeno 7 giorni prima di quello dell'utilizzo.

Art. 5

Funzionamento

L'orario di apertura e funzionamento della palestra, valevole per tutti i giorni dal lunedì al venerdì è dalle ore 9,00 alle ore 24,00

Si prevede una sospensione delle attività per il periodo estivo, di norma dal 15 giugno al 31 agosto, salvo diversa disposizione.

La palestra resta nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale nel periodo della festa del Tartufo (2^a domenica di novembre) per un periodo variabile da 3 a 10 giorni.

Art. 6

Autorizzazioni

L'accesso all'impianto polifunzionale è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione.

L'utilizzo dell'impianto, per uso continuativo, è condizionato alla sottoscrizione di apposita convenzione approvata con delibera di Giunta che prevede tra l'altro la garanzia di danni a terzi e alle strutture l'esatto e puntuale pagamento del corrispettivo previsto per l'utilizzo, la copertura delle spese di gestione, la manutenzione ordinaria.

Per gruppi privati e/o spontanei l'autorizzazione potrà essere rilasciata previa indicazione di un referente responsabile e sottoscrizione di impegno come per gli altri richiedenti, l'Amministrazione, con particolare riferimento ad il tipo di utilizzo della struttura, potrà ovviare dalla richiesta del deposito di fideiussione/deposito cauzionale.

Le tariffe per l'utilizzo dell'impianto sono determinate da apposita delibera di Giunta Comunale. Le stesse potranno essere oggetto di revisione annuale. In caso contrario continueranno a valere quelle attualmente in corso.

Gli utenti non potranno accedere l'impianto se non in presenza dei responsabili delle Società e gruppi sportivi di riferimento, i quali avranno cura di dirigere l'attività sportiva e, una volta cessata, dovranno assicurare lo sgombero delle strutture da parte di tutti e dalle attrezzature sportive utilizzate oltre che garantire il riordino dei locali compreso lo spegnimento delle luci.

Art. 7

Manifestazioni aperte al pubblico

Nel caso di manifestazioni aperte al pubblico, siano esse agonistiche o meno, la società o gruppo sportivo o il responsabile che organizza le manifestazioni avrà cura di rispettare le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di pubblici spettacoli e in particolare:

- predisporre un servizio d'ordine proporzionato all'afflusso di pubblico;
- avvisare i responsabili delle forze dell'ordine;
- impedire che si acceda alla struttura in numero superiore a quello consentito (attualmente 100 persone contemporaneamente);
- mantenere il pubblico negli appositi spazi e impedire assolutamente l'accesso agli spazi riservati al gioco e agli atleti.

Art. 8

Comportamento degli utenti

Per l'uso dell'impianto sono obbligatorie le scarpe da ginnastica, indossate pulite e asciutte negli spogliatoi, nonché l'adozione di tutte le cautele per non danneggiare le attrezzature. E' altresì vietato fumare all'interno dell'impianto e nei locali attigui, quali spogliatoi, atrii e corridoi. Tutti gli spazi devono essere lasciati in perfetto ordine.

Chi accede l'impianto deve mantenere un corretto contegno. Il personale incaricato è autorizzato ad allontanare dai vari locali chi non si comporta civilmente arrecando turbamento e disturbo alle attività in svolgimento. In caso di necessità potrà essere chiamata la forza dell'ordine, la quale provvederà in conformità della Legge.

Qualsiasi comportamento, azione o atto compiuto da dirigenti o persone di riferimento che possa contrastare con la disposizione precedente o danneggiare la credibilità e la rispettabilità di altra società, associazione o gruppo e dei rispettivi dirigenti, sarà passibile di provvedimento di sospensione, dell'autorizzazione all'utilizzo delle strutture per la società di appartenenza.

Art. 9

Responsabilità

Le società, le associazioni, i gruppi o i singoli utenti sono responsabili verso il Comune di ogni danno derivante l'impianto e alle attrezzature da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa. Gli stessi dovranno risarcire i danni causati, fatta salva ogni ulteriore azione civile e penale nei loro confronti.

Art. 10

Polizza assicurativa

L'Amministrazione declina ogni responsabilità circa gli infortuni di ogni genere e per eventuali ammanchi di vestiario o valori nei locali dell'impianto.

Le associazioni sportive che vi hanno accesso sono tenute a provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per i propri soci che dovranno altresì sottoporsi a visita medica.

Le Associazioni sportive durante l'orario di utilizzo degli impianti sportivi sono responsabili del mantenimento delle condizioni di sicurezza come previsto nel D.M. 18.03.96

Art. 11

Vigilanza e controllo

L'Amministrazione, tramite personale incaricato, esercita la vigilanza sul rispetto delle disposizioni previste per l'utilizzo degli impianti sportivi. Il personale incaricato ha la facoltà di entrare in ogni momento e durante qualsiasi manifestazione in tutti i locali al fine di ispezionarli e richiamare, se necessario, i presenti all'osservanza delle norme e dei regolamenti d'uso.

Qualora gli utenti utilizzino gli impianti sportivi al di fuori dell'orario stabilito, dopo una diffida scritta, ne sarà interdetto l'uso.

Tale provvedimento potrà essere applicato anche dopo reiterate e ingiustificate violazioni del presente regolamento e della convenzione per la gestione.

Le autorizzazioni potranno essere revocate dall'Amministrazione polifunzionale, con avviso agli interessati mediante raccomandata a.r.

Art. 12

Cartelloni pubblicitari

L'eventuale collocazione di cartelloni nell'impianto sarà autorizzata dall'Amministrazione e la posizione concordata con l'Ufficio Tecnico garantendo adeguati spazi alle varie società e gruppi sportivi eventualmente interessati.

Le autorizzazioni potranno essere revocate dall'Amministrazione con avviso agli interessati mediante raccomandata a.r.

Art. 13

Accesso estranei

Non è consentito l'ingresso ad estranei nell'impianto durante le esercitazioni o allenamenti.

Le società, le associazioni e i gruppi sportivi devono comunicare il nome degli allenatori e dei responsabili autorizzati a seguire le attività.

Art. 14

Norme transitorie e finali

Il presente regolamento sarà esposto presso gli impianti comunali e consegnato ai responsabili dell'utilizzo degli impianti.

Per quanto non espressamente qui previsto si rimanda alle norme in materia.

Il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio.